



İstatistiklere göre firmalar yönetimsel uygulama zamanlarının yüzde 40'ını bordro hazırlama süreçleri ile geçiriyor. Yine istatistiklere göre insan kaynakları departmanlarının ayda en az bir haftaları bordro işlemleri ile geçiyor. Bu süreçte ihtiyaç duyabileceğiniz tüm bilgileri, örnek ve uygulamalı olarak eğitimde bulabilirsiniz.

Eğitim İçeriği

Personel özlük işlemleri, çalışma süreleri ve ücret kavramlarına ilişkin bilgiler ışığında, örneklerle bordro hesaplama uygulamaları. Yalnızca hesap makinesi kullanarak, herhangi bir bilgisayar programına bağlı kalmaksızın, elde bordro hesaplama yöntemiyle konular işlenecektir.

- 1) Ücret Hesaplama
- 2) Saat Ücretli Çalışma
- 3) Fazla Mesai
- 4) Yan Ödemeler
- 5) İzin Hesaplama
- 6) Fark Bordrosu

Gelir Vergisi Matrahları ve Ek Ödenekler

- 1) Gelir Vergisinde Esas Tarife
- 2) Kümülatif Gelir Vergisi Matrahı
- 3) Ücret Hesaplamalarında Önemli Muafiyetler (Sakatlık indirimi çocuk, aile ve yemek yardımları)
- 4) Brütten Nete Ücret Hesaplamaları

Tazminat Hesaplamaları

Yasal Zorunluluk ve sınırlar dikkate alınarak, ihbar ve kıdem tazminatı hesaplamaları

1. Bireysel emeklilik ve sağlık sigortalarının bordroya yansıtılması
2. Kıdem Tazminat Hesaplamaları
3. İhbar Tazminatı Hesaplamaları;

Gülçin Furuncu GÜNAL - İnsan Kaynakları Yöneticisi / FOX TV

1980 yılında İstanbul'da dünyaya gelen Gülçin Furuncu Gunal; Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi İşletme mezunu olup, kariyerine 1995 yılında Türkiye Ekonomi Bankası İnsan Kaynakları Bölümünde başlamıştır, 1998 - 2001 yılları arasında Tekstilbank İnsan Kaynaklarında Operasyon yetkili olarak çalışmış, operasyon birimi ve sistem geliştirme görevini yürütmüştür. 2001 - 2004 yılları arasında Datassist A.Ş. İnsan Kaynakları biriminde insan kaynakları paket programı proje yordamı, İş kanunu ve SSK mevzuatında danışmanlık ve eğitim verilmesi, insan kaynakları bordro uygulamaları eğitimi ve performans yönetimi görevlerini üstlenmiştir. 2004 - 2008 yılları arasında Electrolux İnsan Kaynakları bölümünde yönetici olarak; işe alım, performans yönetimi, ücretlendirme, bordro ve özlük işler, bütçe çalışmalarını yürüterek kendisine bağlı bulunan idari işlerin de sorumluluğunu almıştır. 2010 yılından itibaren Fox TV İnsan Kaynakları bölümünde ücretlendirme ve yan haklar yöneticisi, İşçi Sağlığı ve İş güvenliği genel kurul sekreterliği görevlerini yürütmesinin yanında kurumlara bordro ve özlük işleri konusunda eğitimler vermektedir.