



## **Personel Yönetimi, Çalışma Süreçleri ve Yasal Bağlantıları**

- Personel Yönetiminin Amaçları Ve İşlevleri
- İK Yönetimi İle Personel Yönetimi Arasındaki Farklar
- Personel Yönetimi İle İş Hukuku Arasında İlişkisi Kurulması Ve Sonuçları
- İşverenlerin Ve İK Biriminin Alması Gereken Tedbirler
- 4857 Ve 5953 Sayılı İş Yasaları Genel Değerlendirmeleri
- İşçi Özlük Dosyaları Ve Etkin Dokümantasyon Düzenlemeleri
- İşçi, İşveren, İlişkisi Kurulması, İşyeri Açılışı
- Sgk Ve Kimlik Bildirme Kanuna Göre Bildirimler
- Kurumlar Ve Personelle İlgili Yazışma Ve Belge Düzenleme
- Deneme Ve Değerlendirme Süreçleri
- İş Sözleşmeleri Çeşitleri Ve Uygulama Alanları
- 6098 Sayılı Yeni Borçlar Yasasının Getireceği Yenilikler

### **ÇALIŞMA SÜRECİ İŞLEMLERİ**

- Çalışma Süreleri Ve Fazla Çalışma
- Ulusal Bayram Ve Genel Tatil Günleri Çalışması
- Çalışma Koşullarında Değişiklik Yapılması
- Genel Sağlık Sigortası Ve Geçici İş Göremezlik
- Görev, Unvan Ve Ücret Değişikliğinin Sonuçları
- Disiplin Yönetmeliği Ve Uyarı Cezaları
- Çalışma Süreci İle İlgili Yargıtay Kararları
- Tatiller Ve Yıllık İzin Uygulamaları Ve İzinlerin Kullanılması
- Yıllık İzinler Yargıtay Kararları

## **Sosyal Güvenlik Kanunu, İşten Ayrılma ve Ücret Bordrosu Uygulamaları**

- Sosyal Güvenlik Yasası Genel Bilgilendirme
- Sgk İşlemleri Ve Sigorta Kapsamı (4/A-4/B-4/C)
- İşyeri Açılışı Ve Bildirimlerin Yapılması
- Alt İşveren Sigortalıları İle İlgili Yükümlülükler, Bildirimler
- Devreden Sgk Matrahı, Kısa Ve Uzun Vadeli Sigorta Kolları
- Aylık Hizmet Ve Prim Belgesi Verme
- Hastalık, Malullük, Yaşlılık Hastalık Sigortaları Uygulamaları
- Prime Esas Kazançlar, Sgk Matrahına Girmeyen Kazançlar
- Aylık Prim Belgeleri Ve Primlerin Ödenmesi, Prim Borçlarına Taraf Olma
- Ödenecek Ve Gelirlere Esas Tutulacak Günlük Kazanç Sınırları
- İşsizlik Sigortası Kapsamı, İşsizlik Ödeneğine Hak Kazanma
- Kadim Ve % 5 Hazine Yardımının Kaybedilmesi
- Uygulama Örnekleri Yargıtay Kararları

### **Ücret Ve Bordro Yönetimi**

- Ücret Çeşitleri Ve Ücretlerin Ödenmesi
- Ücretin Ödenmesi Ve Ödenmemesinin Sonuçları,
- Ücretten İndirim Yapılamayacak Haller Ve Ücretin Azaltılması
- Kıdem Ve İhbar Tazminatı Hesaplanması
- Gv Tarifeleri, Sgk Prim Matrahı Ve İndirim Tutarları
- Taşeron Personeli Ücretlerinde İşverenin Sorumluluğu
- Sigorta Matrahına Giren Ödemeler, Prime Tabi Olmayan Kazançlar
- Ücret Ve Mesai Bordrosu Uygulaması
- Özel Sigortalının Bordroya Yansıtılması Uygulamaları
- Ücret Ve Bordro Yapılması Ve Yargıtay Kararları

### **İş Sözleşmelerinin Sona Ermesi Ve İş Güvencesi**

- İş Sözleşmesinin Sona Erme Şekilleri
- Haklı Nedenle Fesihler Ve Sonuçları
- İhbar Önelleri Ve İhbar Önellерinin Ödenmesi
- İlişik Kesme Prosedürleri, Yazışmaları Ve Formlar
- İş Güvencesi Uygulamaları İş Güvencesi Tazminatı Ve Kötü Niyet Tazminatı
- İş İadelerinde Uygulanması Gereken Karar Ve Prosedürler
- Hak Düşürücü Süre Ve Zaman Aşımı Süreleri
- İşe Başlatmama Tazminatı Ve Ödeme Uygulamaları
- Uygulama Örnekler Ve Yargıtay Kararları

## **Şakir GÜLSEVER - İK Yönetim Danışmanı, İş ve Sosyal Güvenlik Kanunu Uzmanı**



### **Eğitim Hayatı**

1949 doğumlu Şakir Gülsever, 1974 yılında Ankara Üniversitesi - İktisadi ve İdari İlimler Akademisi / İşletme Muhasebe Bölümünden mezun olmuştur.

### **İş Tecrübeleri**

İş hayatına Orman Genel Müdürlüğünde Muhasebeci olarak başlamıştır. 1977 yılından 1984'e kadar WAT Motor Sanayi A.Ş.'de Muhasebe Şefi, ardından Muhasebe Müdür Yardımcılığı yaptı. İBAN İlaç Sanayi A.Ş.'ye Muhasebe Müdürü olarak geçmiş ve 1987 yılına kadar bu firmada çalışmıştır.

1987-1993 yılına kadar Sabah Yayıncılık A.Ş. / ATV Prodüksiyon A.Ş.' nin bünyesinde bulunan Medya Holding A.Ş.ve bağlı Şirketlerin Muhasebe Müdürü, Mali İşler Koordinatör yardımcısı ve MALİ MÜŞAVİR olarak görev yaptı. 1993 yılında MEDYA HOLDİNG A.Ş. bünyesinde bulunan 4.000 kişilik personelin çalıştığı 20 şirketin tüm grup personelinin İnsan Kaynakları ve personel özlük işlerinden sorumlu İnsan Kaynakları Koordinatörü olarak görev yaptı. 2002 yılından 2005 yılına kadar Sabah Gazetesi ve ATV Televizyonunu bünyesine katan Merkez Yayın Holding A.Ş. bünyesinde bulunan 2.800 personelin çalıştığı 7 şirkette İnsan Kaynaklarından sorumlu Genel Müdür Yardımcısı olarak görev yaptı.2005 yılında Doruk İnsan Kaynakları Danışmanlık ve Organizasyon Ltd. Şti.' ni kurarak Genel Müdürlük ve Eğitimcilik yapmaya başlamıştır.Şakir Gülsever, Yönetim Danışmanlığı ve İş Mahkemelerinde Bilirkişilik yapmaktadır.

### **Danışmanlık ve Hizmetler**

SABAH GRUBUNDA çalıştığı 18 yıllık çalışma sürecinde Grubun bina yatırımlarında sözleşmeler, proje kontrolü, istihkakların kontrolü ve yatırımla ilgili diğer işlerle ilgili koordinasyonları yapmış ve hukuki süreçlerini takip etmiştir.İnşaat ve makine yatırımları ile ilgili diğer prosedürlerin tamamlanması aşamasında yönetici olarak görev yapmıştır.

İş Güvencesi ile ilgili grup şirketler yöneticileri için seminerler düzenlemek

Yeni iş yasasına uygun sözleşmelerin hazırlanması

İş Hukuku ve diğer mevzuatlar konusunda İşçi – İşveren ilişkileri

Asıl işveren-Alt İşveren ilişkileri (Taşeron)

Grubun İnsan Kaynakları yapılanmaları ile Organizasyon çalışmaları,

Performans Değerleme Sistemi

Halen danışmanlık yaptığı şirketlerde bu hizmetleri vermeye devam etmektedir.

### **DİĞER BİLGİLER**

21.02.2005 tarihinde DORUK İNSAN KAYNAKLAR DANIŞMANLIK VE ORGANİZASYON LTD. ŞTİ' ni kurarak İnsan Kaynakları alanında hizmet vermeye başlamıştır.

MERKEZ YAYIN HOLDİNG A.Ş. bünyesinde bulunan SABAH GAZETESİ, ATV, MERKEZ DERGİ, MERKEZ REKLAM, MERKEZ TEKNİK gibi şirketlerin danışmanlığı yanında diğer şirketlere danışmanlık yapmakta şirketlerde İnsan Kaynakları yönetimi konusunda hizmetler, bireysel ve kurumsal eğitimler, mevzuat danışmanlığı hizmetleri vermiştir.

### **YAPILANDIRDIĞI ŞİRKETLER**

Merkez Yayın Holding A.Ş Grubu Şirketleri (Sabah-ATV)  
Ömür Matbaacılık A.Ş.  
Ömür Etiket Ve Ambalaj Sanayi A.Ş.  
Data Market Bilgi Hizmetleri A.Ş.  
İstanbul Tersanesi Gürsaş Elektronik Cihazlar A.Ş.  
Merkez Tercüman Gazetesi

### **KOSGEB DANIŞMAN VERİ TABANI**

Kayıtlı Danışman olarak KOBİ (Küçük ve Orta Boy Sanayi İşletme)'lere İnsan Kaynakları Yönetim Danışmanlığı, Muhasebe ve Finans Yönetimi danışmanlığı hizmeti vermektedir.

Şirketlerin yapılanmasında tüm insan kaynakları fonksiyonlarının hayata geçirilmesi, Organizasyon çalışmaları, Performans Değerlendirmeleri, İnsan Kaynakları Yönetmelikleri, Görev tanımlarının yapılması ile ilgili sistemlerin yanında İş mevzuatı konusunda danışmanlık hizmetleri verdi.

2005 yılında kurduğu DORUK İK danışmanlık şirketi ile şirketlerde İnsan Kaynakları Yapılanmaları, Özel İstihdam Bürosu olarak Personel Seçme-Yerleştirme hizmeti, Eğitimler, İş Mevzuatı Danışmanlığı, Bordrolama hizmetleri vermektedir. Verdiği Eğitimler\*\*

Firmalara 4857 sayılı İş Kanunu uygulamaları, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Yasası ve İnsan Kaynakları uygulamaları ile ilgili e-danışmanlık ve yerinde danışmanlık hizmeti vermektedir.

PERYÖN (Personel Yöneticileri Derneği) ve İSMMM odası(İstanbul Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası) üyesidir.

Firmalarda Mali İşler ve İnsan Kaynakları Konusunda Denetimler ve Raporlama hizmetini yerli ve yabancı kuruluşlara vermektedir.